

Anleitung für deinen Vereinskalender

Übersicht

Deine Vereine. Dein Kalender.

Einmal einrichten – die Vereinstermine auf deinem Smartphone im Blick behalten.

So verwendest du diese Anleitung: Beginne mit Teil 1 und stelle deinen persönlichen Kalender zusammen. Lies danach entweder Teil 2 für Android oder Teil 3 für iPhone und iPad.

1 Persönlichen Kalender erstellen

Bei Dahoam in Niederbayern Vereine auswählen, speichern und den Kalenderlink finden. **Ab Seite 2.**

2 Android & Google Kalender

Am Computer abonnieren und anschließend auf deinem Android-Smartphone anzeigen. **Ab Seite 9.**

3 iPhone & iPad

Den Kalenderlink direkt in der Apple-Kalender-App als Abonnement hinzufügen. **Ab Seite 18.**

Die Kästen sind in der digitalen PDF anklickbar. Zusätzlich kannst du die Lesezeichen deines PDF-Programms verwenden.

Du entscheidest, welche Termine du erhältst. Dein persönlicher Kalender enthält deine Vereinsauswahl. Der gemeinsame Kalender enthält alle darin ausgewählten Vereine. Die Adressen in den Bildern sind Beispiele – verwende deinen eigenen Kalenderlink.



Anleitung für deinen Vereinskalender

1 Anmelden oder registrieren

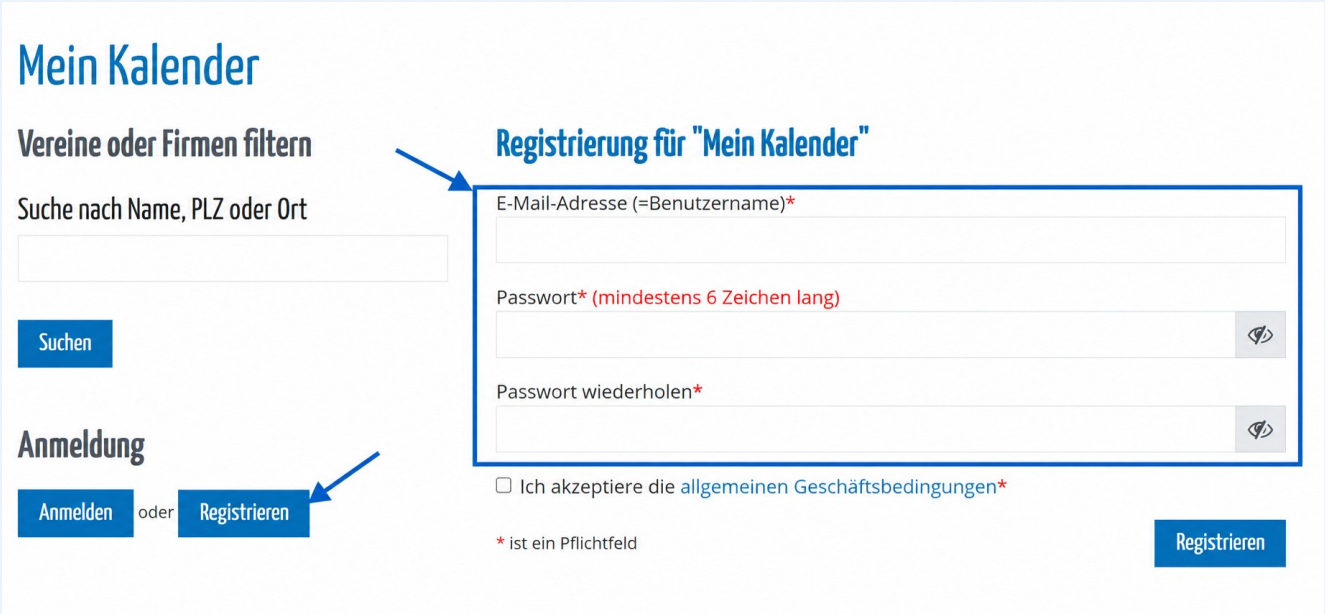
Du brauchst: eine E-Mail-Adresse, Zugang zu deinem Postfach und etwa 10 Minuten. Öffne: https://www.dahoam-in-niederbayern.de/mein-kalender/

Öffne „Mein Kalender“ bei Dahoam in Niederbayern. Hast du bereits ein Benutzerkonto, klicke auf „Anmelden“.

Wenn du noch kein Konto hast, wähle „Registrieren“. Trage deine E-Mail-Adresse ein und lege ein Passwort fest. Wiederhole das Passwort und lies die Geschäftsbedingungen. Bestätige sie, wenn du einverstanden bist, und klicke auf „Registrieren“.

Bestätige anschließend deine E-Mail-Adresse über den Link in deinem Postfach.

Geschafft: Du bist angemeldet



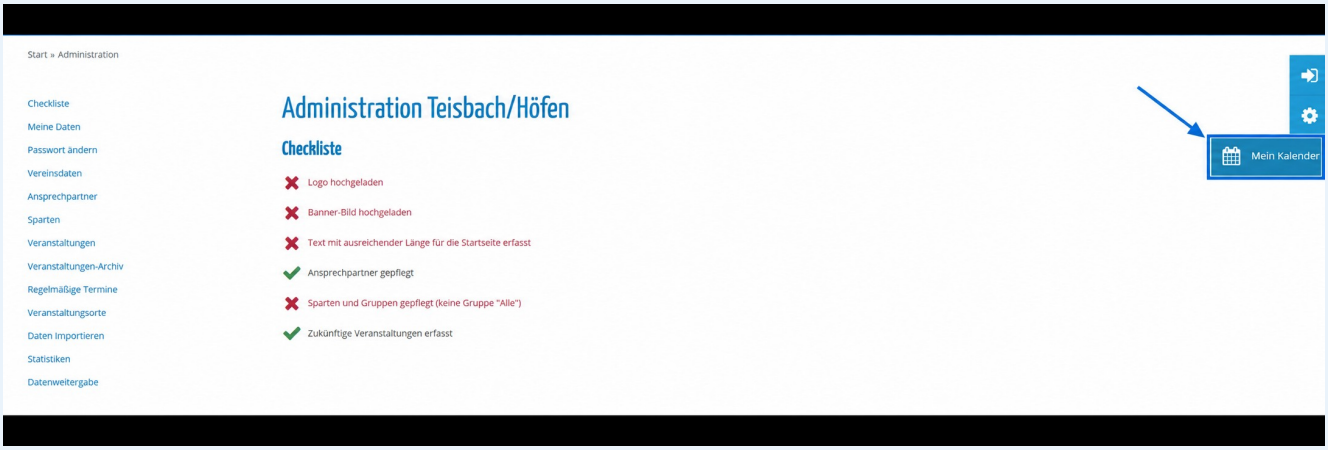


Anleitung für deinen Vereinskalender

2 Mein Kalender öffnen

Falls du nach der Anmeldung auf einer Übersichtsseite landest, klicke am rechten Bildschirmrand auf das Kalendersymbol „Mein Kalender“.

Geschafft: Dein persönlicher Kalender ist geöffnet



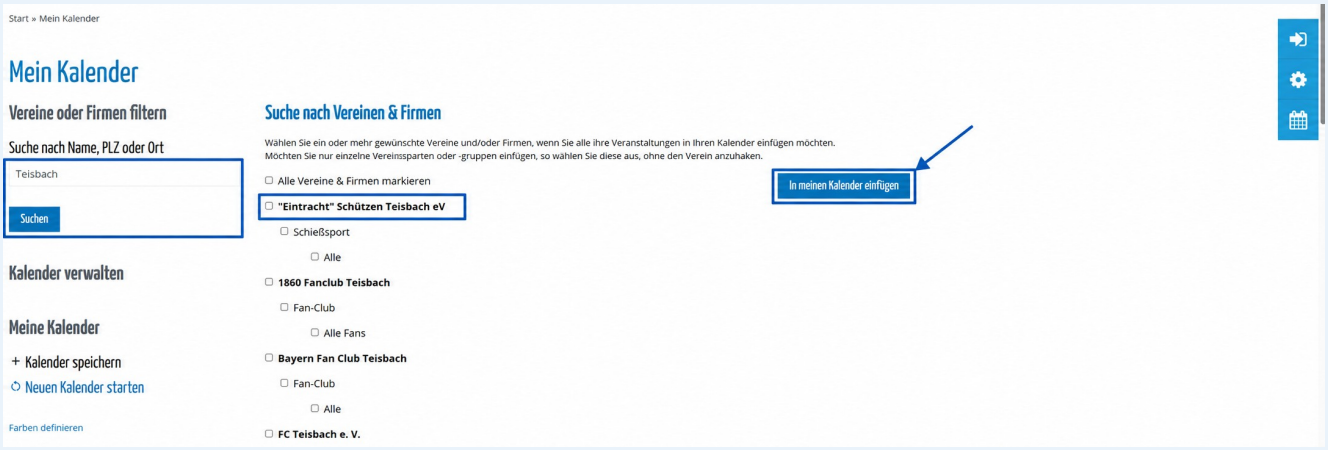


Anleitung für deinen Vereinskalender

3 Vereine suchen und auswählen

Gib links im Suchfeld zum Beispiel „Teisbach“, den Namen eines Vereins oder eine Postleitzahl ein. Klicke auf „Suchen“. Erst danach erscheint die Liste der passenden Vereine. Setze ein Häkchen bei dem Verein, dessen Termine du erhalten möchtest. Klicke anschließend auf „In meinen Kalender einfügen“.

Tipp: Du kannst mehrere Vereine gleichzeitig auswählen. Möchtest du nur Termine einer bestimmten Sparte oder Gruppe, wähle diese statt des gesamten Vereins aus.



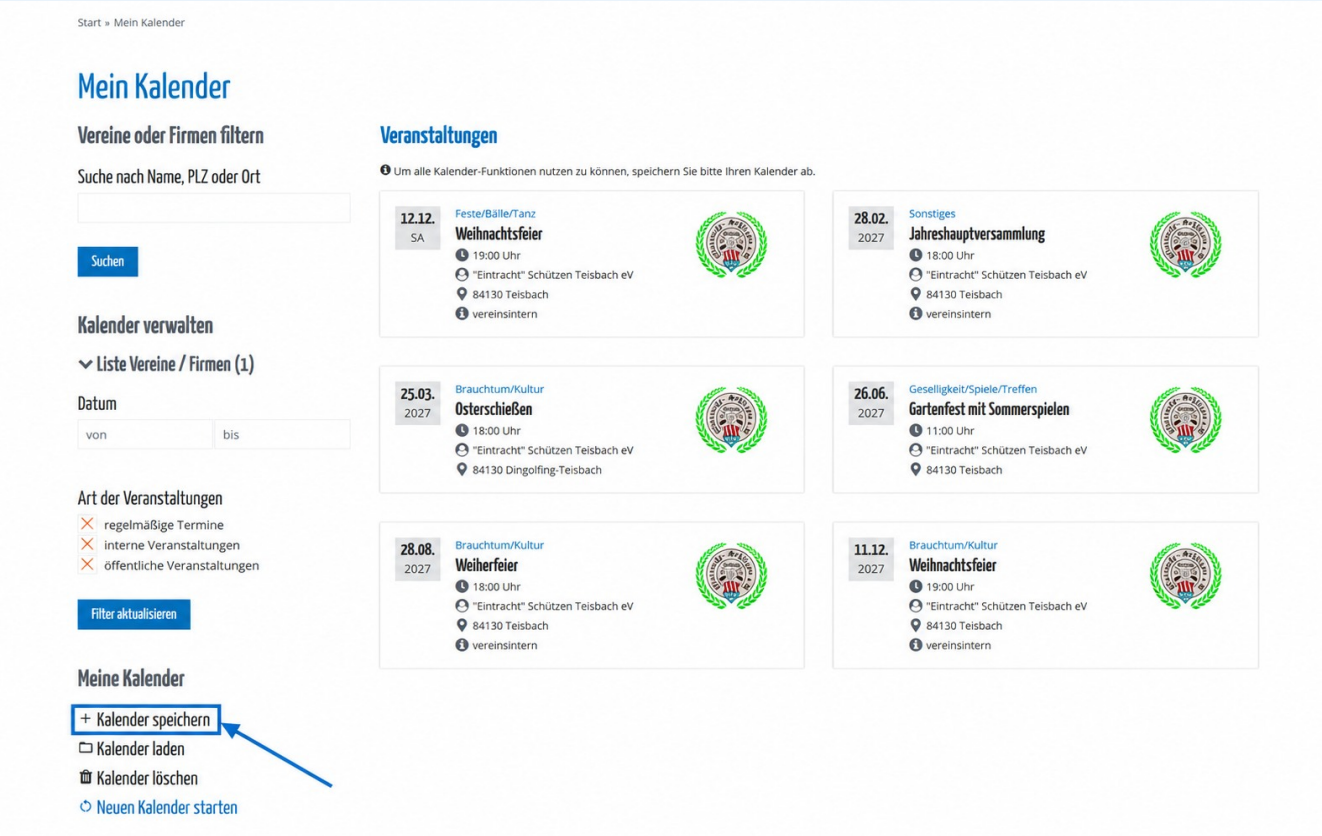


Anleitung für deinen Vereinskalender

4 Kalender speichern

Klicke links unter „Meine Kalender“ auf „Kalender speichern“. Folge den angezeigten Angaben zum Speichern. Wähle einen Namen, an dem du deinen Kalender später leicht erkennst, zum Beispiel „Meine Vereine“.

Geschafft: Die Meldung „Ihr Kalender wurde gespeichert“ erscheint. Jetzt steht auch die Schaltfläche „abonnieren“ zur Verfügung.



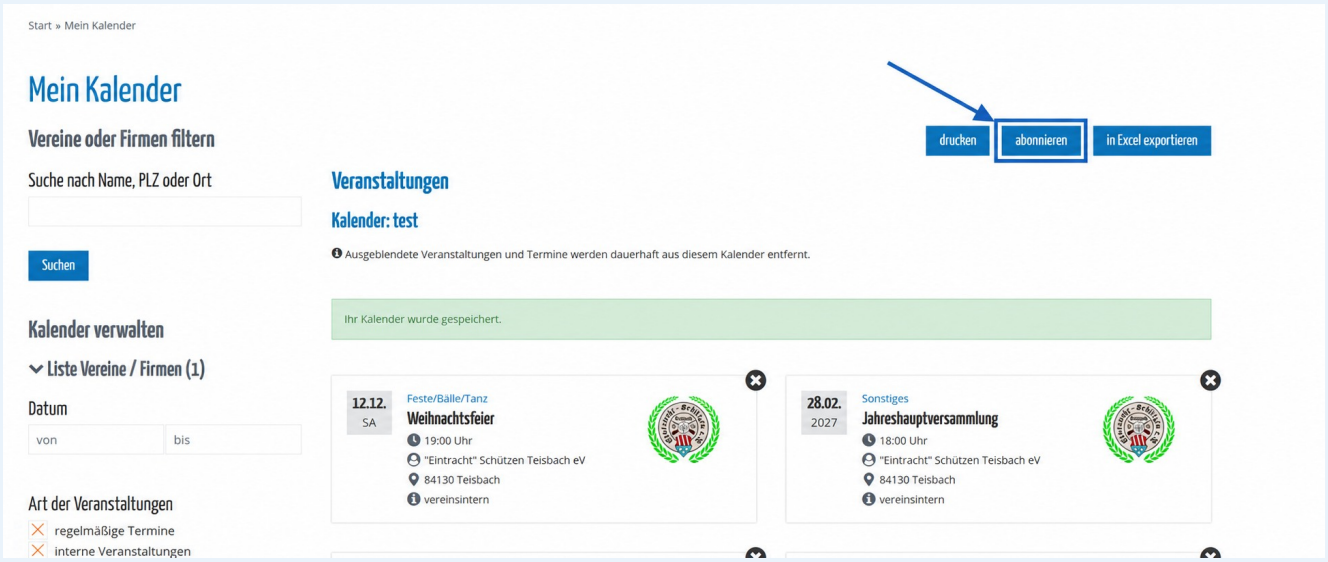


Anleitung für deinen Vereinskalender

5 Abonnementfenster öffnen

Dein Kalender ist gespeichert. Klicke oben auf „abonnieren“, um das Fenster mit den Abonnementmöglichkeiten zu öffnen.

Geschafft: Das Abonnementfenster ist geöffnet

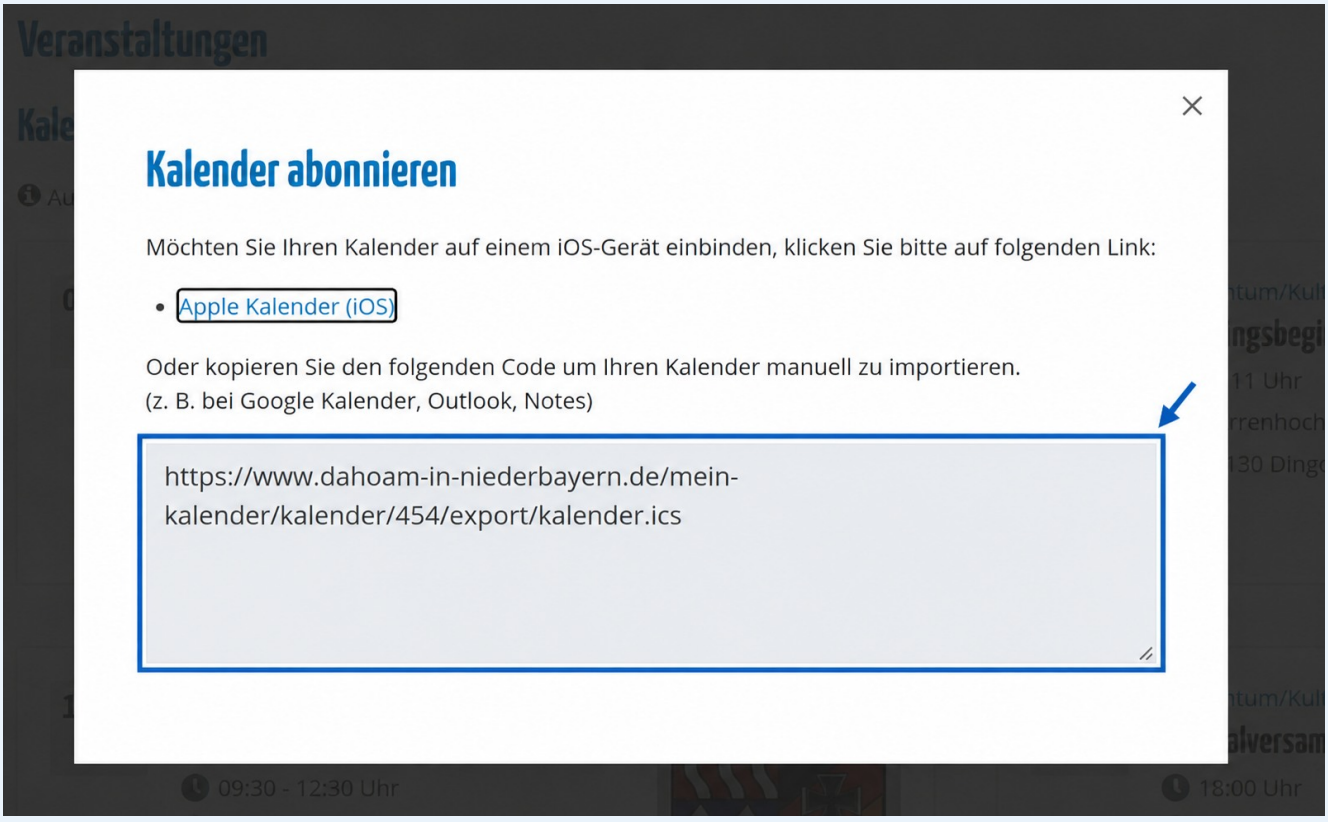


6 Deinen Kalenderlink bereitlegen

Kopiere den vollständigen Kalenderlink aus dem grauen Feld. Auch wenn er über mehrere Zeilen angezeigt wird, gehört alles zu einer einzigen Adresse.

Für Android verwendest du den Link in Teil 2. Für iPhone und iPad folgst du Teil 3. Alternativ kannst du auf dem Apple-Gerät im gezeigten Fenster „Apple Kalender (iOS)“ antippen.

Tipp: Verwende deinen eigenen Link. Die Adresse im Bild ist nur ein Beispiel.





Erst laden, dann ändern

Du möchtest später weitere Vereine hinzufügen oder deine Auswahl ändern? Melde dich bei Dahoam in Niederbayern an und öffne „Mein Kalender“. Klicke zuerst auf „Kalender laden“ und wähle deinen gespeicherten Kalender aus. Anschließend kannst du ihn anpassen. Speichere deine Änderungen zum Schluss wieder ab.

So bleibt deine Auswahl übersichtlich

1. Melde dich bei Dahoam in Niederbayern an und öffne „Mein Kalender“.

2. Klicke auf „Kalender laden“ und wähle den gespeicherten Kalender aus.

3. Passe deine Vereine an und speichere die Änderungen wieder.

Ein bestehendes Abonnement übernimmt Änderungen beim nächsten Abruf. Die Aktualisierung kann etwas dauern.

Mein Kalender bei Dahoam in Niederbayern:

https://www.dahoam-in-niederbayern.de/mein-kalender/

Weiter mit deinem Gerät

Android: Teil 2 · iPhone oder iPad: Teil 3. Du brauchst nur den Teil für dein eigenes Gerät.



Anleitung für deinen Vereinskalender

1 Kalenderlink bereitlegen und Google Kalender öffnen

Du brauchst: deinen Kalenderlink aus Teil 1, einen Computer oder Laptop, dein Google-Konto und dein Android-Smartphone.

Kopiere zuerst den Link zu deinem gewünschten Kalender. Deinen persönlichen Link findest du bei Dahoam in Niederbayern in deinem gespeicherten Kalender unter „abonnieren“. Wenn du alle Termine möchtest, kannst du stattdessen den gemeinsamen Kalenderlink auf unserer Seite „Kalender abonnieren“ verwenden.

Öffne anschließend Google Kalender am Computer. Melde dich mit demselben Google-Konto an, das du auf deinem Android-Smartphone verwendest.

Geschafft: Dein Kalenderlink liegt bereit und Google Kalender ist geöffnet.

Öffne im Browser: https://calendar.google.com/

Tipp: Kalender per Link abonnieren funktioniert über die Google-Kalender-Website am Computer. Verwende dort dasselbe Google-Konto wie auf deinem Smartphone.



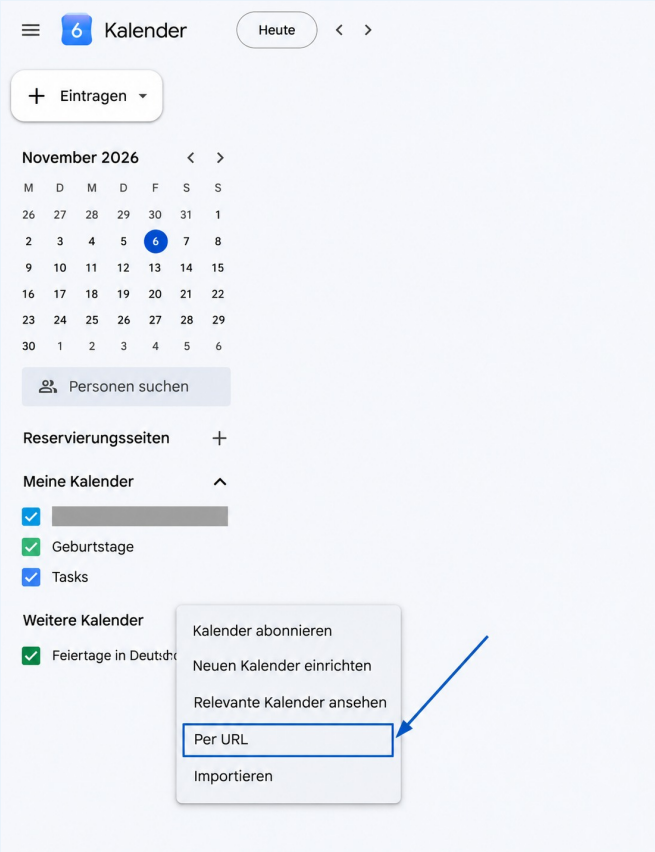
Anleitung für deinen Vereinskalender

Teil 2 · Android & Google Kalender

2 „Per URL“ auswählen

Suche links in Google Kalender den Bereich „Weitere Kalender“. Klicke daneben auf das Pluszeichen. Wähle im geöffneten Menü „Per URL“.

Geschafft: Das Eingabefeld für deinen Kalenderlink ist geöffnet.



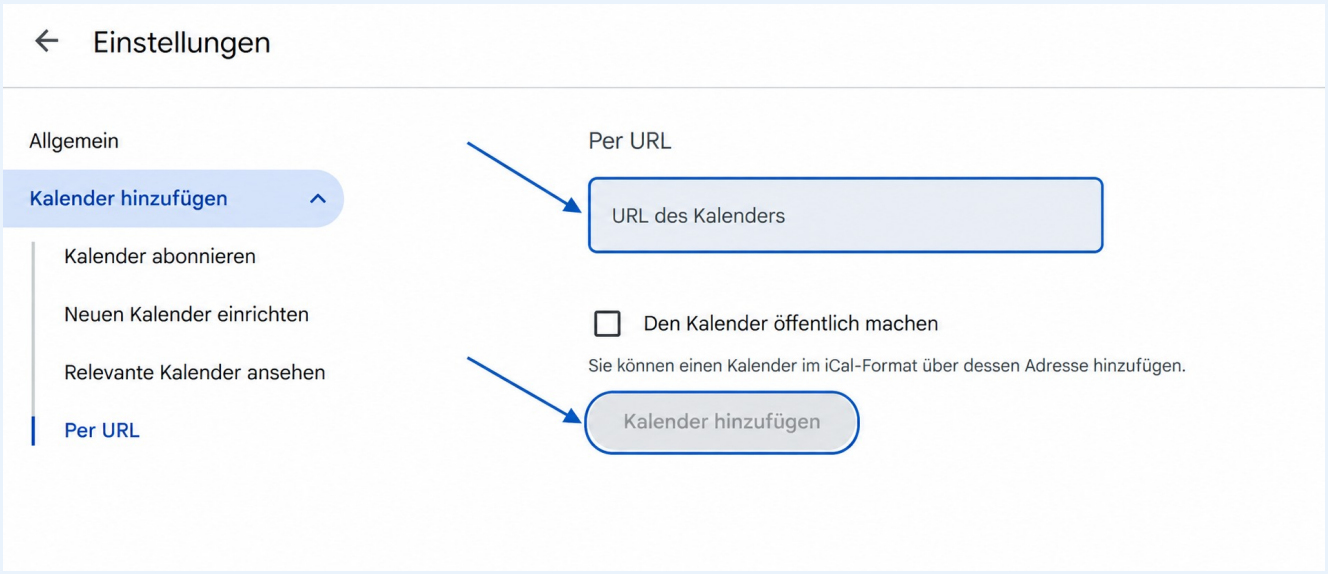
3 Kalenderlink einfügen

Klicke in das Feld „URL des Kalenders“ und füge den vollständigen kopierten Link ein. Am Windows-PC geht das mit Strg + V. Klicke anschließend auf „Kalender hinzufügen“.

Das Häkchen bei „Den Kalender öffentlich machen“ lässt du leer.

Tipp: Du benötigst den Kalenderlink von Dahoam in Niederbayern. Verwende die vollständige Adresse, auch wenn sie im Eingabefeld nur teilweise zu sehen ist.

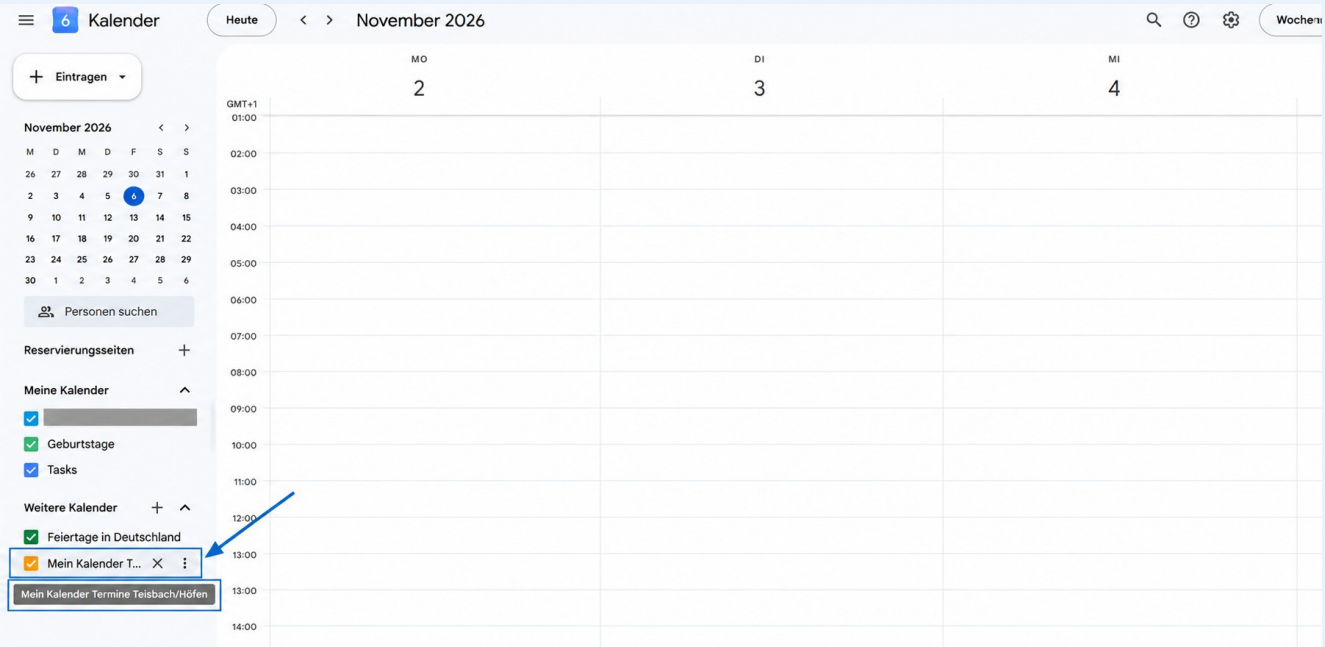
Geschafft: Du hast den Kalender als Abonnement hinzugefügt.



4 Hinzugefügten Kalender prüfen

Kehre über den Zurück-Pfeil oben links zur Kalenderübersicht zurück. Dein Kalender steht jetzt links unter „Weitere Kalender“. Achte darauf, dass das farbige Kästchen daneben ein Häkchen enthält. Dann ist der Kalender eingeblendet.

Geschafft: Der Vereinskalender ist am Computer eingebunden.





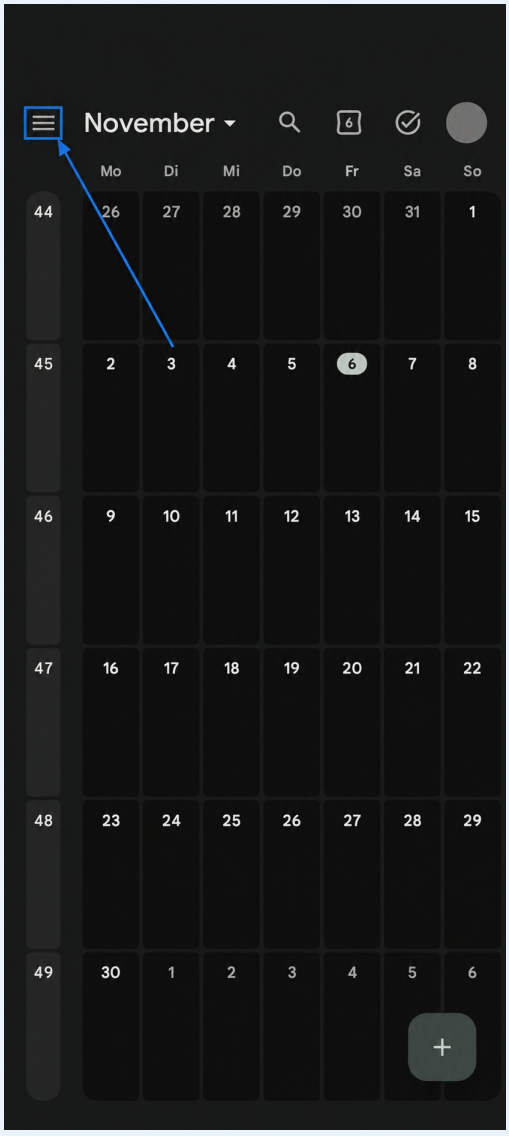
Anleitung für deinen Vereinskalender

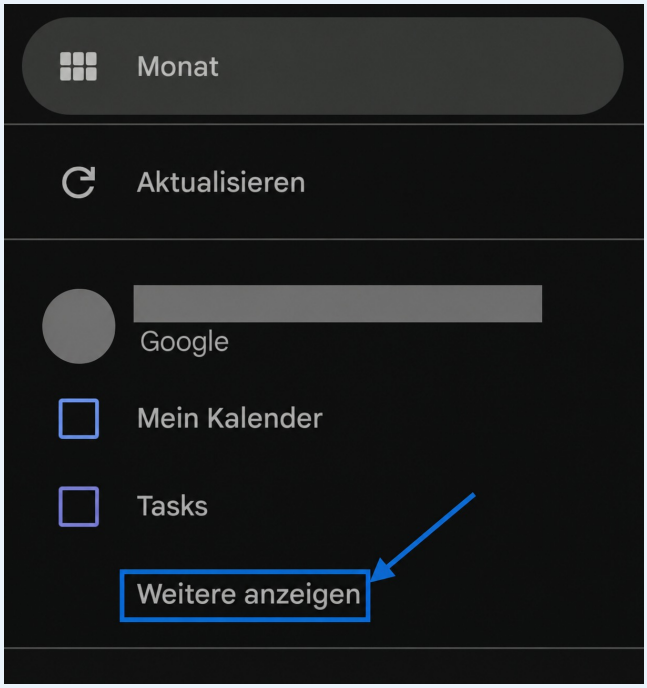
5 Kalenderliste auf dem Smartphone öffnen

Öffne auf deinem Android-Smartphone die Google-Kalender-App. Tippe oben links auf die drei waagerechten Striche (Menü).

Suche in der Liste das Google-Konto, das du am Computer verwendet hast. Tippe dort auf „Weitere anzeigen“, falls dein Vereinskalender noch nicht sichtbar ist.

Geschafft: Du kannst die Kalender deines Google-Kontos sehen.





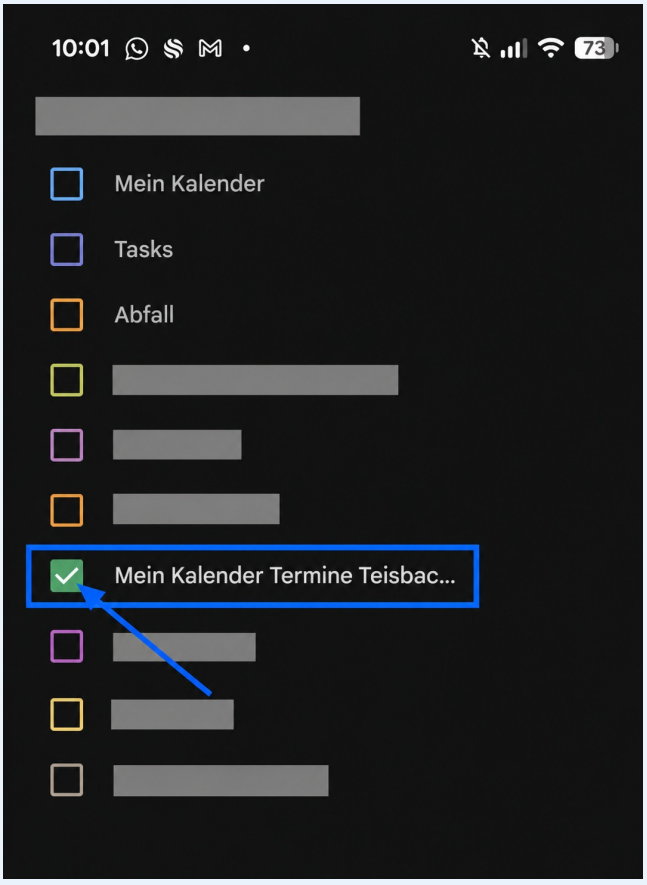
6 Vereinskalender einschalten

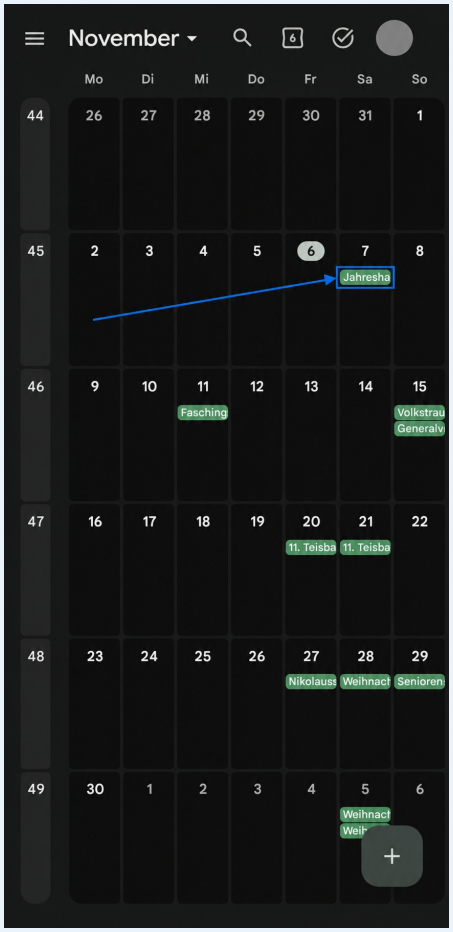
Suche deinen Vereinskalender und tippe auf das Kästchen daneben. Wenn es bereits ein Häkchen enthält, ist der Kalender schon eingeschaltet.

Schließe das Menü, indem du rechts daneben auf die Kalenderansicht tippst. Die Vereinstermine werden nun in deinem Kalender angezeigt.

Geschafft: Dein Vereinskalender ist auf deinem Smartphone eingerichtet.

Kalender fehlt? Prüfe das Google-Konto, tippe im Menü auf „Weitere anzeigen“ und gegebenenfalls auf „Aktualisieren“. Warte anschließend etwas. Google ruft den Kalenderlink selbst ab; das Aktualisieren der App erzwingt diesen Abruf nicht.



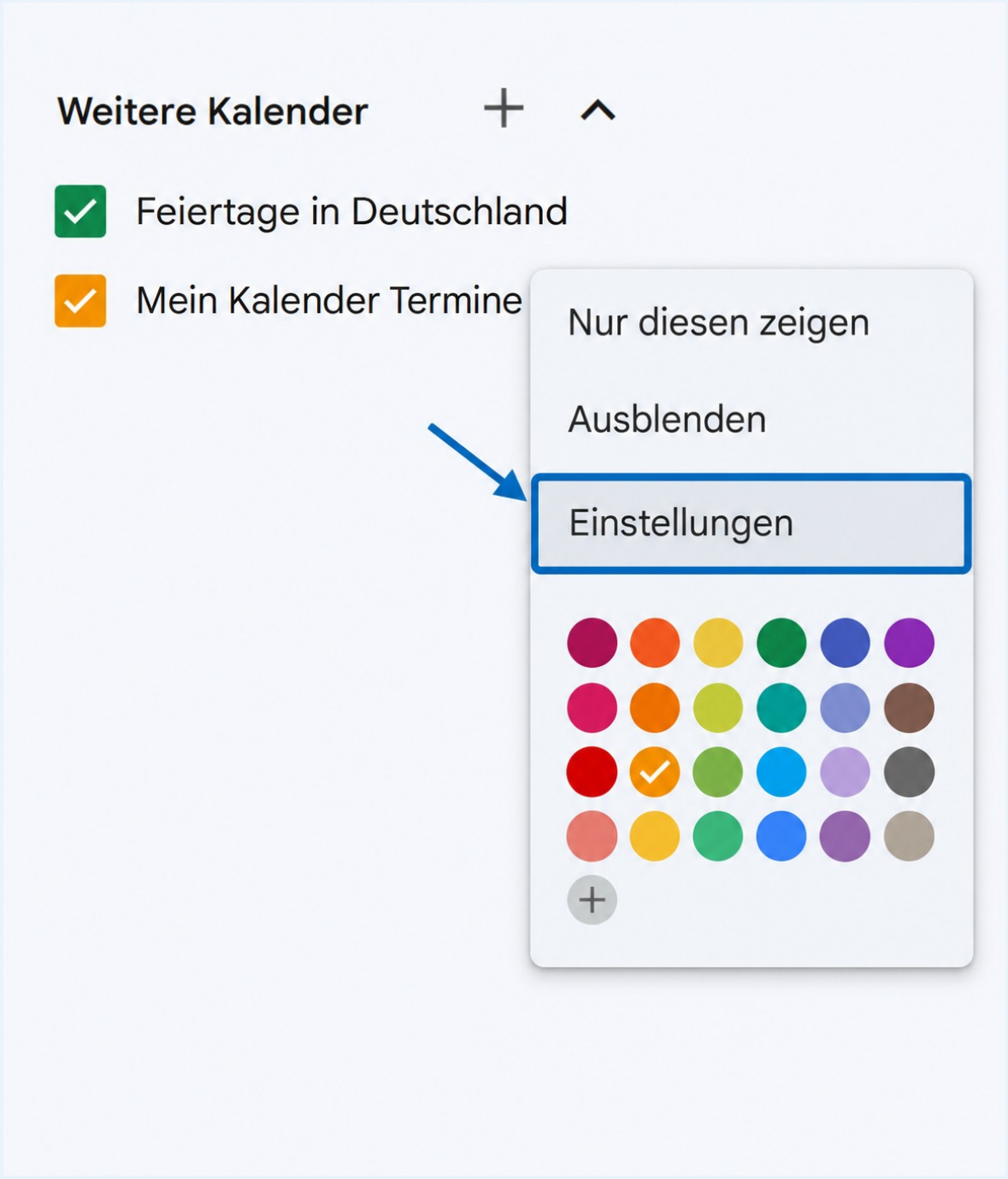




Anleitung für deinen Vereinskalender

1 Einstellungen öffnen

Fahre in Google Kalender links unter „Weitere Kalender“ mit dem Mauszeiger über deinen Vereinskalender. Klicke auf die drei Punkte daneben und wähle „Einstellungen“.

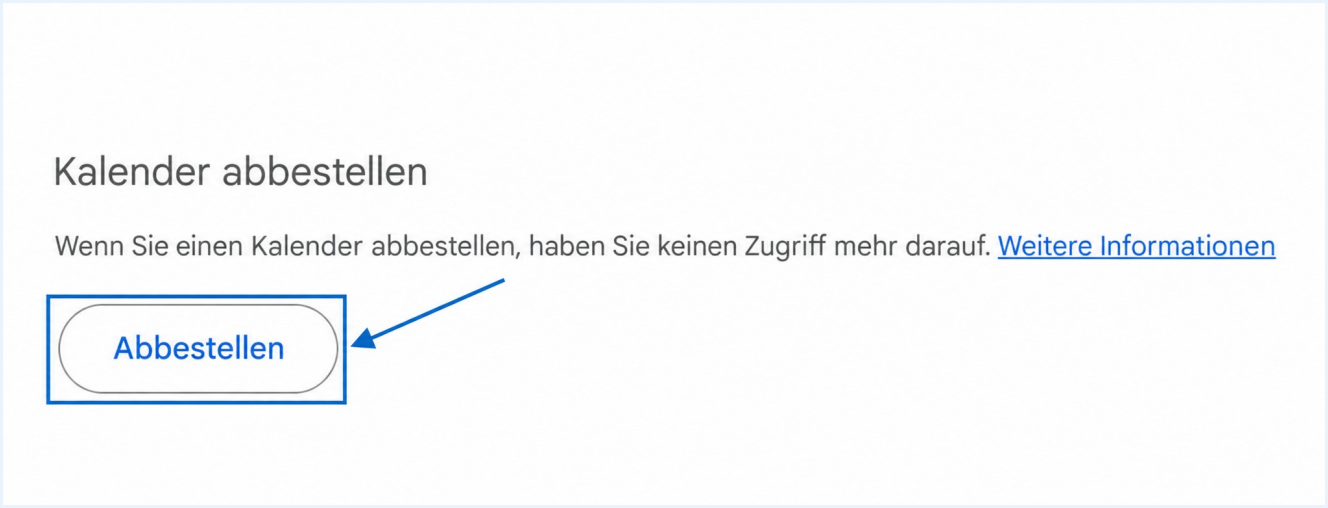




Anleitung für deinen Vereinskalender

2 Kalender abbestellen

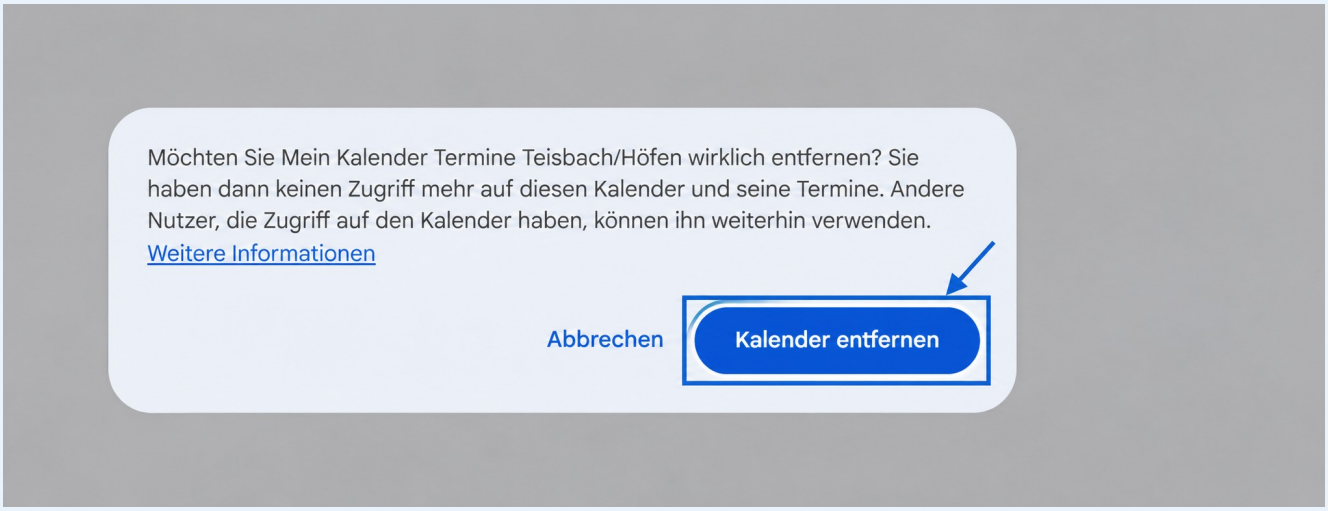
Scrolle nach unten zum Abschnitt „Kalender abbestellen“ oder wähle ihn links in der Navigation aus. Klicke auf „Abbestellen“.



3 Entfernen bestätigen

Prüfe, ob im Bestätigungsfenster der richtige Kalendername steht. Klicke dann auf „Kalender entfernen“.

Hinweis: Das Abo wird aus deinem Google-Konto entfernt und damit auch auf Geräten mit diesem Konto nicht mehr angezeigt. Der ursprüngliche Kalender bei Dahoam in Niederbayern bleibt bestehen. „Ausblenden“ versteckt einen Kalender lediglich und beendet das Abonnement nicht.





Anleitung für deinen Vereinskalender

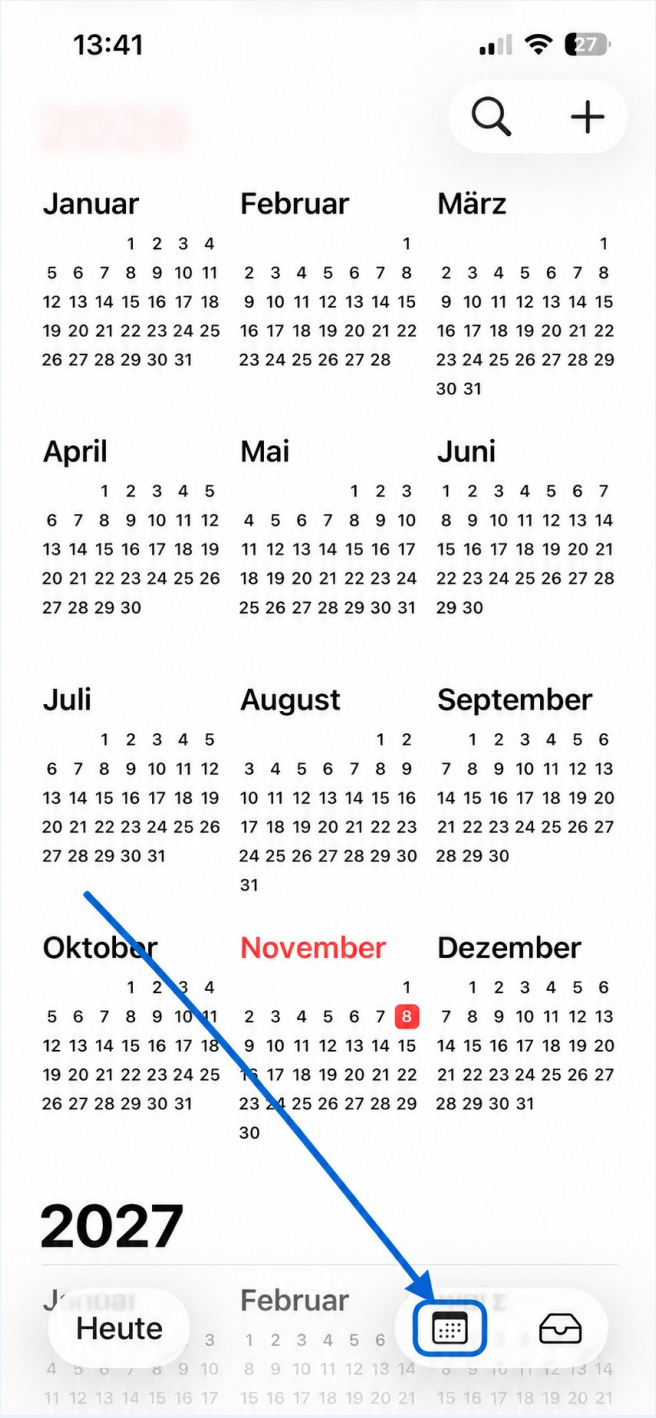
Teil 3 · iPhone & iPad

1 Kalenderliste öffnen

Du brauchst: deinen Kalenderlink aus Teil 1, ein iPhone oder iPad mit der Apple-Kalender-App und etwa 5 Minuten.

Öffne die App „Kalender“ auf deinem iPhone oder iPad. Tippe unten auf das Kalendersymbol, um die Liste deiner Kalender zu öffnen.

Geschafft: Die Kalenderliste ist geöffnet.



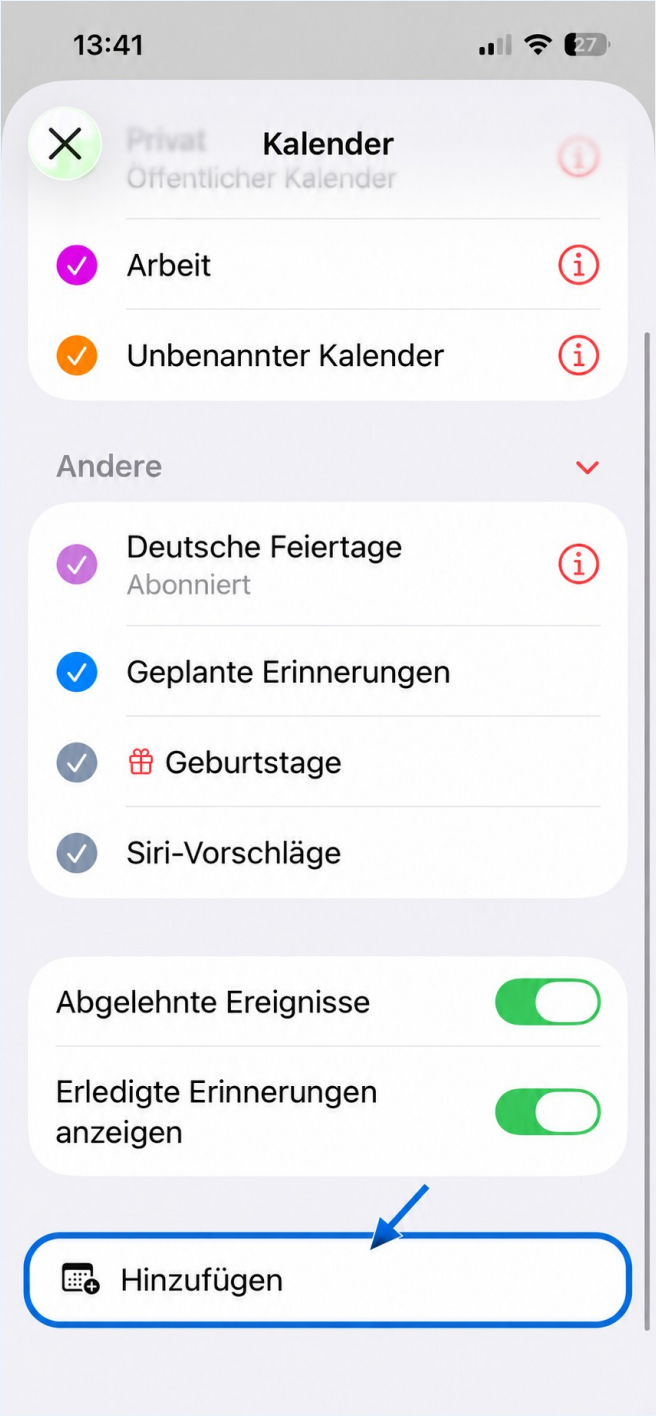


Anleitung für deinen Vereinskalender

2 „Hinzufügen“ auswählen

Scrolle in der Kalenderliste ganz nach unten und tippe auf „Hinzufügen“.

Geschafft: Das Auswahlmenü ist geöffnet.



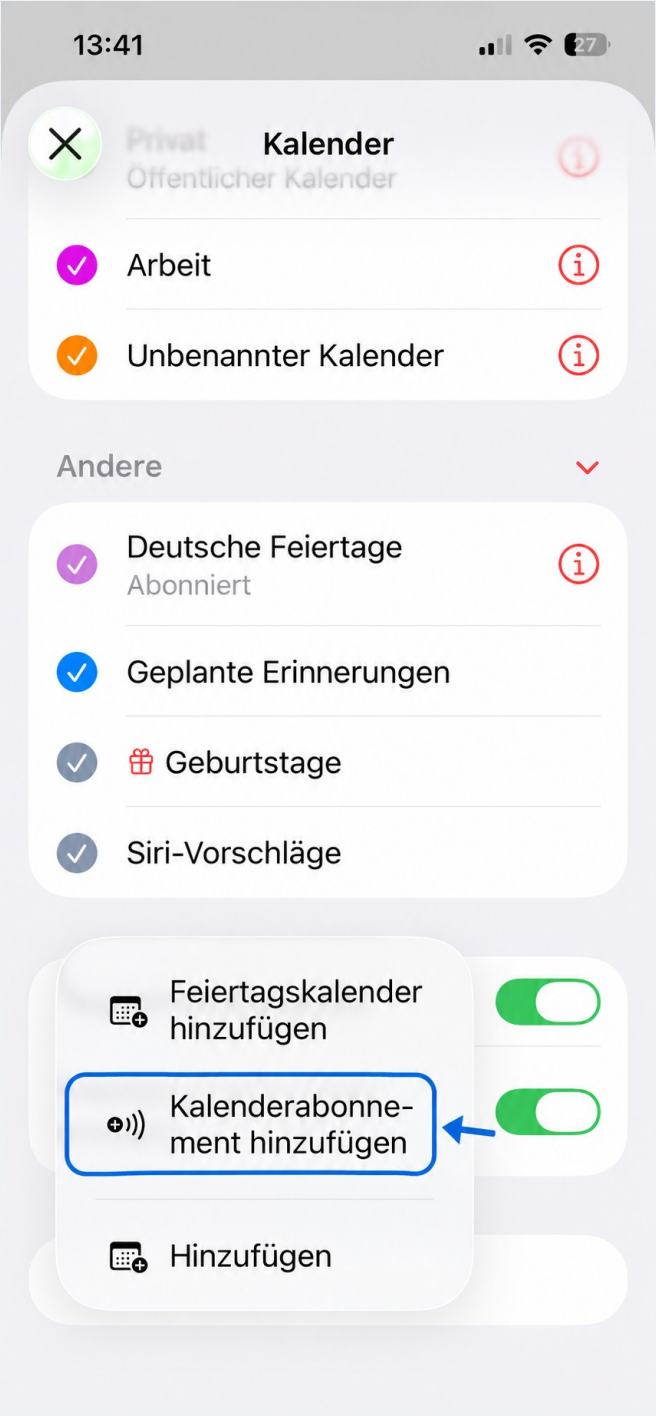


Anleitung für deinen Vereinskalender

3 Kalenderabonnement auswählen

Tippe im geöffneten Menü auf „Kalenderabonnement hinzufügen“.

Geschafft: Du kannst jetzt deinen Kalenderlink einfügen.



4 Kalenderlink einfügen

Tippe in das Feld „Abo-URL“ und füge deinen zuvor kopierten Kalenderlink ein. Tippe anschließend auf „Suchen“.

Tipp: Verwende deinen eigenen vollständigen Link. Die Adresse im Bild ist nur ein Beispiel. Im schmalen Eingabefeld ist manchmal nur ein Teil der Adresse sichtbar.

Geschafft: Die Vorschau deines Kalenders wird angezeigt.

Je nach Softwareversion heißt die Schaltfläche auch „Abonnieren“. Die Bilder zeigen ein iPhone; auf dem iPad kann die Anordnung abweichen.



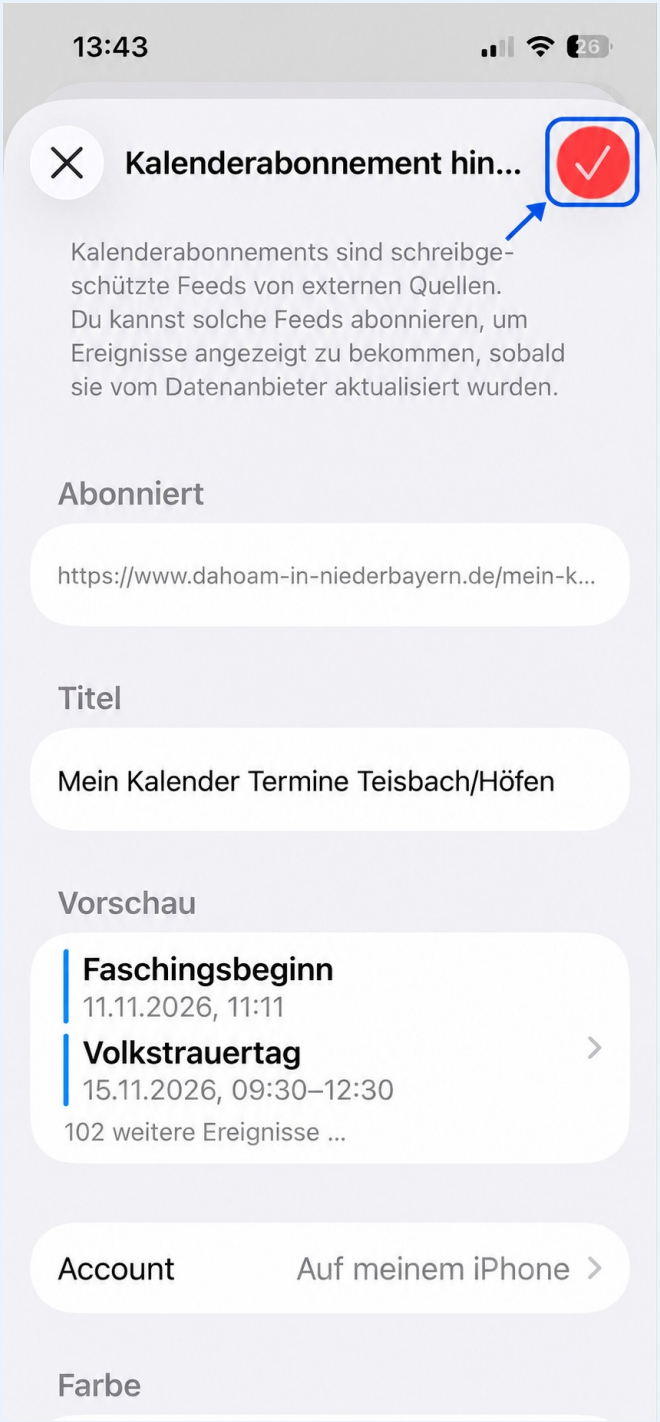


Anleitung für deinen Vereinskalender

5 Abonnement speichern

Prüfe den Namen und die Vorschau des Kalenders. Tippe oben rechts auf das Häkchen, um das Abonnement zu speichern.

Geschafft: Dein Kalenderabonnement ist gespeichert.



6 Kalender einblenden

Dein Kalender erscheint in der Kalenderliste unter „Abonniert“. Achte darauf, dass links neben seinem Namen ein Häkchen gesetzt ist. Ist es bereits vorhanden, musst du nichts ändern. Schließe die Kalenderliste über das X oben links.

Geschafft: Dein Vereinskalender ist eingerichtet. Seine Termine werden jetzt in deiner Kalender-App angezeigt.

Tipp: Neue und geänderte Termine werden über das Abonnement übernommen. Die Aktualisierung kann etwas dauern. Du musst den Kalender dafür nicht erneut hinzufügen.

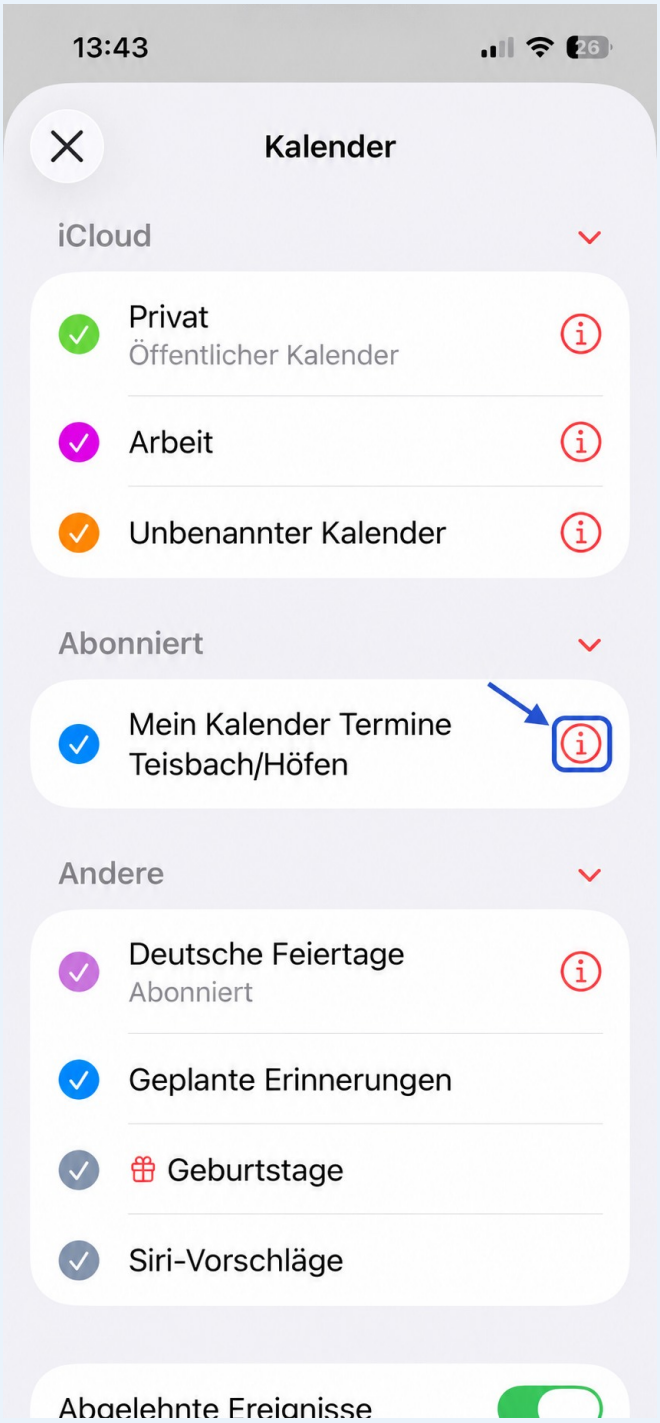




Anleitung für deinen Vereinskalender

1 Informationen zum Kalender öffnen

Öffne in der Kalender-App wieder die Kalenderliste. Suche unter „Abonniert“ deinen Vereinskalender und tippe rechts neben seinem Namen auf das Informationszeichen (i).





Anleitung für deinen Vereinskalender

2 „Abo beenden“ antippen

Tippe im Fenster „Kalenderabo bearbeiten“ unten auf „Abo beenden“.





Anleitung für deinen Vereinskalender

3 Abbestellen bestätigen

Bestätige die Rückfrage mit „Abo beenden“. Wähle die erste Schaltfläche, nicht „Abo beenden und Spam melden“.

Geschafft: Das Kalenderabonnement und die zugehörigen Termine wurden von deinem Gerät entfernt. Deine anderen Kalender bleiben erhalten.

Nur vorübergehend ausblenden? Entferne in der Kalenderliste das Häkchen neben dem Namen. Das Abonnement bleibt erhalten und kann später wieder eingeblendet werden.





Gut zu wissen

Abo oder Dateiimport?

Ein Abonnement bleibt mit dem Kalenderlink verbunden und übernimmt spätere Änderungen beim nächsten Abruf. Ein einmaliger Import einer ICS-Datei aktualisiert die eingefügten Termine nicht automatisch.

Wann erscheinen Änderungen?

Die Kalender-App beziehungsweise ihr Anbieter bestimmt den Abruf. Neue und geänderte Termine können verzögert erscheinen. Füge denselben Kalender deshalb nicht erneut hinzu.

Nur vorübergehend ausblenden?

Entferne das Häkchen neben dem Kalendernamen. Das Abo bleibt erhalten. Zum endgültigen Entfernen nutze die Anleitung zum Abbestellen im jeweiligen Geräteteil.

Darstellung auf deinem Gerät

Schaltflächen können je nach Softwareversion anders aussehen. Die Bilder stammen aus den gemeinsam durchgeführten Einrichtungsschritten und wurden mit blauen Markierungen ergänzt.

Adressen und weitere Hilfe

Website Teisbach

https://www.teisbach.de/

Dahoam in Niederbayern · Mein Kalender

https://www.dahoam-in-niederbayern.de/mein-kalender/

Google · Kalender abonnieren

https://support.google.com/calendar/answer/37100?hl=de

Apple · Kalenderabonnements

https://support.apple.com/de-de/guide/iphone/iph3d1110d4/ios



Anleitung für deinen Vereinskalender

Du möchtest alle Termine?

Hier findest du den direkten Kalenderlink zum gemeinsamen Kalender von **Dahoam in Niederbayern für Teisbach und Höfen**. Er enthält die Termine aller darin ausgewählten Vereine.

Wichtig: Dieser Link enthält die gesamte Vereinsauswahl des gemeinsamen Kalenders. Möchtest du nur bestimmte Vereine abonnieren, erstelle mit Teil 1 deinen persönlichen Kalender und verwende dessen Link.

Der vollständige Kalenderlink

Zum Abschreiben oder Anklicken:

https://www.dahoam-in-niederbayern.de/mein-kalender/kalender/454/export/kalender.ics

So verwendest du den Link

Mit einer gedruckten Anleitung: Tippe die vollständige Adresse oben in das Eingabefeld für den Kalenderlink ein. Der Zeilenumbruch in dieser PDF gehört nicht zur Adresse. Füge keine Leerzeichen hinzu.

Mit der digitalen PDF: Kopiere die vollständige Adresse. Füge sie anschließend als Kalenderabonnement hinzu. Das bloße Öffnen oder Herunterladen einer ICS-Datei richtet noch kein dauerhaft aktualisiertes Abonnement ein.

Android & Google Kalender: Folge Teil 2 ab Seite 9. **iPhone & iPad:** Folge Teil 3 ab Seite 18. Verwende dabei den gemeinsamen Link von dieser Seite anstelle eines persönlichen Kalenderlinks.